

Рассмотрено:  
На заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №1  
от 30.08.2022



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №2  
С.И Вдовина  
приказ № 244/1 - О  
от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре детских инициатив**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 2**  
**имени Героя Советского союза И. А. Передерия**  
**муниципального образования Каневской район**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Центре детских инициатив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Героя Советского союза И. А. Передерия муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального проекта «патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта Образование, на основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 № ДГ – 1425/06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15/25пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования» и определяет его статус, название, цели создания, задачи, структуру, организацию работы и взаимоотношения с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

Центр детских инициатив (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением школы, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом

директора школы.

В соответствии с организационно-штатной структурой школы, координацию деятельности Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Руководство деятельностью Центра осуществляется советником руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора школы.

Заместитель директора по воспитательной работе организует работу Центра, несет ответственность за результаты его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

Директор, в соответствии со своими полномочиями, издает распоряжения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Центра.

## **2. Основные цели и задачи**

Основной целью деятельности Центра является удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; создание творческого имиджа школы.

Центр реализует следующие задачи:

- развитие эстетического и художественного вкуса у обучающихся, привлечение к активному участию в общественной, культурной жизни школы;
- объединение успешных, инициативных и творческих обучающихся школы;
- формирование общекультурных компетенций обучающихся;
- накопление и приумножение культурных традиций обучающихся путем организации и проведения плановых мероприятий, разработки новых проектов.

## **3. Функции**

Основными функциями Центра являются:

- выявление талантливых и творчески активных обучающихся школы;
- поддержка и развитие потенциала творческих школьников школы;

- организация и координация работы творческих коллективов, работающих в школе;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня согласно плану работы;
- обмен опытом и сотрудничество со школьными организациями и объединениями других учебных заведений станицы и края;
- проведение информационно - имиджевых мероприятий, путем участия в станичных, районных, краевых мероприятиях, акциях и т.д.
- создание и укрепление творческого имиджа школы путем участия и побед в мероприятиях (фестивали, конкурсы);

В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные уставом школы.

#### **4. Структура и организация работы**

Работники Центра назначаются приказом директора школы, в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, по представлению директора.

Центр может иметь в своем составе, как отдельных специалистов, так и творческие коллективы художественной самодеятельности различных жанровых направлений, руководителей творческих коллективов и т. д.

Сотрудники Центра подчиняются непосредственно директору, организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией.

В структуре Центра могут создаваться различные органы управления творческим процессом (объединения, советы, секторы и т.д.)

#### **5. Права и ответственность**

При осуществлении своей деятельности Центр имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений школы информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, работу творческих коллективов, выявлять проблемы и предлагать методы их решения;
- требовать от руководства школы создания необходимых условий для успешного осуществления своей профессиональной деятельности;
- знакомиться с документацией школы и вносить предложения в годовой план работы.

Центр несет ответственность за:

- своевременное и качественное проведение мероприятий школы в соответствии с годовым планом работы Центра;

- строгое соблюдение требований локальных нормативных актов, действующих в школе;
- своевременное информирование структурных подразделений школы о мероприятиях, проводимых Центром;
- оказание помощи в организации и проведении мероприятий, проводимых структурными подразделениями школы, не совпадающих с поведением плановых мероприятий Центра.

#### **6. Обязанности**

В обязанности Центра входит:

- проводить набор обучающихся в общественных объединения;
- организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, согласно годового плана работы;
- составлять годовые отчеты о деятельности Центра;
- информировать своевременно о предстоящих событиях и мероприятиях обучающихся и сотрудников школы;
- организовывать участие коллективов в районных, краевых, международных конкурсах;
- освещать творческие достижения коллективов и отдельных творческих единиц;
- оказывать методическую помощь в организации и проведении культурно – массовых мероприятий.

#### **7. Критерии эффективности деятельности**

Эффективность деятельности Центра определяется в соответствии со следующими критериями:

- количество жанров творческой деятельности и соответствие их потребностям обучающихся;
- количество творческих коллективов;
- количество обучающихся, вовлеченных в творческий процесс;
- количество мероприятий, проведенных Центром;
- количество мероприятий, в которых Центр принимал участие.

#### **8. Взаимоотношения с иными структурными подразделениями школы и сторонними организациями**

Центр осуществляет взаимодействие с иными подразделениями школы в рамках своей деятельности.

В рамках осуществления своей деятельности Центр взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными органами, образовательными учреждениями, научными организациями, общественными объединениями и другими организациями и учреждениями.

## 9. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора школы.

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора школы.