



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
Сокол И.А.
01 сентября 2023 года

**План МБОУ СОШ № 1
по охране труда на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Предварительный медицинский осмотр работников	Июнь-август	Е.А. Карнута
2	Вводный инструктаж по охране труда	Август	И.А. Сокол
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Август	Е.А. Карнута М.Н. Морозова
4	Повторный инструктаж по охране труда	до 05.09.23 г.	Е.А. Карнута В.Е.Лауха
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	по необходимости	кл. руководители Е.А. Карнута В.Е.Лауха
6	Целевой инструктаж по охране труда	по необходимости	кл. руководители Е.А. Карнута В.Е.Лауха
7	Обучение и проверка знаний по охране труда.	По необходимости, один раз в год, вновь назначенных – в течение месяца	И.А. Сокол Е.А. Карнута В.Е.Лауха
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	И.А. Сокол
9	Медицинский осмотр учащихся	Ежегодно в соответствии возрастом (по графику)	Е.А. Карнута
10	Выборы уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.	1 раз в 2 года (до 15.09.21г.)	Г.Н. Хлюстова
11	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно (до 15.09.21г.)	И.А. Сокол Г.Н. Хлюстова Е.А. Карнута
12	Организовать административно-общественный контроль по охране труда	1 раз в 6 месяцев	И.А. Сокол
13	Создать службу охраны труда	до 15.09.23г.	И.А. Сокол
14	Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.	до 01.09.23г.	Е.А. Карнута
15	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	до 15.09.23г.	Т.А.Чеканова
16	Заключить коллективный договор между работодателем и работниками.	до 01.10.23г.	Г.Н. Хлюстова
17	Разработка и утверждение недостающих инструкций по пожарной безопасности.	до 01.09.23г.	Н.В.Романова
18	Обеспечить работников и обучающихся спецодеждой, спецоборудованием.	По необходимости	Н.В.Романова
19	Провести замер сопротивления изоляции.	Июль 2023г.	Н.В.Романова

20	Разработать и утвердить недостающие инструкции по охране труда.	До 01.09.23г.	И.А. Сокол Е.А. Карнута В.Е. Лауха
21	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году. Составить: 21.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 21.2. Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и в лабораториях. 21.3. Акт-разрешение на занятиях в спортивном зале, результаты испытаний спортивного инвентаря, оборудования. 21.4. Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских. 21.5. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии и информатики.	До 05.09.23г.	И.А. Сокол Е.А. Карнута Н.В.Романова Зав. кабинетами
22	Подготовка к отопительному сезону. 22.1.Приказ о назначении лица ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок. 22.2. Акт общего технического осмотра здания по подготовке к зиме. 22.3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. 22.4. Утепление дверей. 22.5. Замена окон. 22.6. Подготовка инвентаря по уборке снега.	До 01.09.23г. До 05.09.23г. До 25. 07.23г. До 10.11.23г. До 01.09.23г. До.10.11.23г.	И.А. Сокол Н.В.Романова Н.В.Романова Н.В.Романова И.А. Сокол Н.В.Романова
23	Выполнение правил пожарной безопасности. 23.1. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность. 23.2. Приказ о противопожарном режиме. 23.3. Приказ о создании добровольной пожарной дружины. 23.4. Инструктаж о мерах пожарной безопасности. 23.5. План противопожарных мероприятий. 23.6. Планы эвакуации по этажам. 23.7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. 23.8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. 23.9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа. 23.10. Журнал учета первичных средств пожаротушения. 23.11. Ремонт пожарного гидранта. 23.12. Заправка огнетушителей. 23.13. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации. 23.14. Установка противопожарных знаков.	До 25.07.2024г.	И.А. Сокол Н.В.Романова
24	Выполнение правил электробезопасности. 24.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, заменяющего его в период	До 25.07.24г.	И.А. Сокол Н.В.Романова

	<p>длительного отсутствия.</p> <p>24.2. Журнал учета присвоения, группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>24.3. Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.</p> <p>24.4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>24.5. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между электроснабжающей организацией и образовательным учреждением.</p> <p>24.6. Журнал учета содержания средств защиты.</p> <p>24.7. Установить УЗО в начальной школе.</p> <p>24.8. Своевременный ремонт светильников, замена люминисцентных ламп, очистка светильников от пыли, замена розеток и выключателей.</p>		
25	<p>Расследование и учет несчастных случаев.</p> <p>25.1. Своевременное извещение о несчастном случае.</p> <p>25.2. Вести журнал несчастных случаев.</p> <p>25.3. Сообщение о страховом случае.</p> <p>25.4. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>25.5. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>25.6. Составление акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1).</p> <p>25.7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.</p> <p>25.8. Регистрация несчастного случая на производстве.</p> <p>25.9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ним (форма №7 – травматизм).</p> <p>25.10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного.</p>	От 1 до 15 дней	Комиссия по охране труда
26	<p>Расследование и учет профессиональных заболеваний.</p> <p>26.1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>26.2. Приказ о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.</p> <p>26.3. Составление акта о случае профессионального заболевания.</p> <p>26.4. Приказ о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.</p> <p>26.5. Ведение журнала учета профессиональных заболеваний.</p>	От 3 до 30 дней	Комиссия по охране труда Г.Н. Хлюстова
27	<p>Расследование и учет несчастных случаев с учащимися.</p> <p>27.1. Сообщение о несчастном случае.</p> <p>27.2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у</p>	От 1 до 15 дней	Т.А.Чеканова

	<p>пострадавшего.</p> <p>27.3. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>27.4. Составление акта о несчастном случае (форма Н-2).</p> <p>27.5. Составление акта специального расследования несчастного случая.</p> <p>27.6. Приказ по проведению мероприятий по предупреждению несчастных случаев.</p> <p>27.7. Приказ по результатам расследования несчастного случая.</p> <p>27.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.</p> <p>27.9. Ведение журнала регистрации несчастных случаев.</p> <p>27.10. Отчет о несчастном случае.</p>		
28	<p>Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>28.1. Регистрация в фонде социального страхования.</p> <p>28.2. Составить расчетную ведомость по средствам фонда государственного социального страхования.</p> <p>28.3. Получение страхового свидетельства.</p> <p>28.4. Приказ о назначении страховых выплат.</p>	От 10 до 30 дней	Т.А.Чеканова